Приложение № 1 к Приказу № 19 от 19.03.2020г.

План мероприятий (дорожная карта)

по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ СОШ № 17 им.Казиахмедова С.Г. г. Дербента РД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Исполнитель*** | ***Сроки исполнения*** |
| 1. | Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных:  за организацию перехода на дистанционное обучение;  за информирование участников образовательных отношений;  за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе | директор школы | до 07.04.2020 |
| 2. | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного  обучения (при необходимости) | Администрация школы | до 07.04.2020 |
| 3. | Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся  для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | Администрация школы | 06.04.2020 |
| 4. | Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с  учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | Администрация школы | до 06.04.2020 |
| 5. | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания  ученика | Администрация школы | до 06.04.2020 |
| 6. | Внесение изменений в режим работы школы:  корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;  корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | Администрация школы | до 06.04.2020 |
| 7. | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников | Администрация школы, классные руководители | до 06.04.2020 |
| 8. | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе:  указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного  обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;  при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков,  отдельных тем | учителя-предметники | до 07.04.2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Исполнитель*** | ***Сроки исполнения*** |
| 9. | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:  размещение указанной информации на официальном сайте школы; регулярная актуализация информации на официальном сайте школы. | ответственный за информирование участников образовательных  отношений | до 06.04.2020 |
| 10. | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного  обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | классные руководители, учителя-предметники | постоянно на период дистанционного  обучения |
| 11. | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с  педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | Администрация школы | 06.04.2020 |
| 12. | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | Администрация школы,  классные руководители | постоянно на период дистанционного обучения |
| 13. | Мониторинг организации дистанционного обучения в школе :  выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | Администрация школы | постоянно на период дистанционного  обучения |
| 14. | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения  общеобразовательных программ в полном объеме | Администрация школы | согласно плану  прогимназии |