Приложение № 1

к Порядку информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Схема информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информирования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), итогового сочинения (изложения) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс- центрах образовательных организаций | Министерство образования и науки РД, органы  управления  образованием, образовательные организации | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информирования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для получения аттестата о среднем общем образовании, и необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  ноябрь | размещение в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных образовательных программ среднего общего образования;   * минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 4. | О демонстрационных версиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов) ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | * структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; * типы заданий; * где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами;   -критерии оценивания |
| 5. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных | образовательные организации | * на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; * как использовать |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | представители),  экстерны |  | организаций, проведение родительских собраний, классных часов,  в ходе уроков |  | открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * формы и порядок проведения ГИА; * условия получения аттестата о среднем общем образовании; * количество и перечень обязательных предметов; * количество экзаменов по выбору; * условия допуска к государственной итоговой аттестации; * порядок принятия решения о допуске к ГИА; * сроки принятия решения о допуске к аттестации; * условия пересдачи экзамена по предмету при не преодолении минимального порога |
| 7. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА; * места проведения итогового сочинения (изложения); * порядок проведения итогового сочинения |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | (изложения);  - оценивание итогового сочинения (изложения);  - о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения);  - участие в итоговом сочинении (изложении) в повторные сроки;  - об учете результатов итогового сочинения при приёме в ВУЗы  - о перепроверке итогового сочинения (изложения) |
| 8. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения); * где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); * кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 9. | О сроках проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках проведения итогового сочинения  (изложения) |
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации,  в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) |
| 11. | О выборе предметов на прохождение ГИА для поступления в образовательные организации высшего образования | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - январь | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации, образовательные организации высшего образования | * какие предметы являются обязательными для получения аттестата о среднем общем образовании; * какой уровень математики необходимо выбрать (базовый или профильный); * какие предметы по выбору необходимо выбрать для поступления в ВУЗ; * количество ВУЗов и специальностей, на которые одновременно можно подавать |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | документы;   * результаты каких олимпиад дают льготы при поступлении в ВУЗы; * на что обратить внимание при выборе ВУЗа |
| 12. | О сроках, местах и порядке регистрации на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * где можно узнать о местах регистрации на сдачу ГИА; * где и в какой срок можно подать заявление на сдачу ГИА; * кто может подать заявление о регистрации на сдачу ГИА; * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; * как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов |
| 13. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, на классных часах, родительских собраниях | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * периоды и сроки проведения ГИА; * продолжительность экзаменов; * какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов |
| 14. | О порядке проведения | обучающиеся | октябрь - | размещение информации | Министерство образования и науки РД | - в какое время |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  | ГИА | образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март | в сети Интернет,  проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч, проведение репетиционного экзамена, проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями» | органы управления образованием, образовательные организации | необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена;  - где оставляют личные вещи участники ГИА;  - какие документы нужно иметь при себе на экзамене;  - нужно ли брать с собой уведомление;  - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;  - о наличии в ППЭ видеонаблюдения;  - перечень запрещенных средств на экзамене;  - как организуется рассадка участников по аудиториям ППЭ;  - как поступают экзаменационные материалы в ППЭ;  - время начала экзамена;  - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность  экзамена; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | * можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; * правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; * в каком случае можно заменить КИМ; * в каком случае выдается дополнительный бланк; * можно ли покинуть аудиторию досрочно; * кто должен сопровождать участника ЕГЭ на экзамен;   -можно ли при себе иметь воду на экзамене;   * порядок проведения устного экзамена по иностранным языкам |
| 15. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -  февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний,  классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * какие категории обучающихся имеют право на создание особых условий при проведении   ГИА;   * условия проведения ГИА, учитывающие   состояние здоровья |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 16. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - май | в образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | * в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; * к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; * процедура завершения экзамена по уважительной причине; * проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; * куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить   для повторного допуска к участию в ГИА |
| 17. | О получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - май | в образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | * какие причины пропуска экзамена являются уважительными; * куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить   для повторного допуска к участию в ГИА |
| 18. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные | март - май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, | образовательные организации | * кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам; * сроки повторного |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | представители),  экстерны |  | родительских собраний |  | участия в ГИА;  - где и в какие сроки необходимо  зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительные сроки |
| 19. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), экстерны | постоянно | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные  организации, организаторы в ППЭ | * за что могут удалить с экзамена; * кто удаляет с экзамена; * какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; * могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; * проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 20. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * что включает в себя проверка экзаменационных работ; * сроки завершения обработки бланков экзаменационных работ; * как проверяются экзаменационные работы; * о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; * в какие сроки и кем |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |
| 21. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), эксперты | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы в ППЭ | * места ознакомления с результатами ГИА; * порядок информирования о результатах ГИА; * сроки информирования о результатах ГИА; * где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; * где можно ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ |
| 22. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия республики Дагестан (далее - конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | * кем рассматривается апелляция; * виды апелляции; * кто имеет право на подачу апелляции; * где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ГИА, форма бланка; * где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | заявления;  - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам;  - можно ли отозвать поданную апелляцию;  - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;  - в какие сроки рассматриваются апелляции;  - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;  - как происходит процедура рассмотрения апелляции;  - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;  - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;  - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;  - где, как и в какой форме |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | можно получить результаты апелляции |
| 23. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - сентябрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; * адрес местонахождения ППЭ; * способ доставки обучающихся на экзамен |
| 24. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март, май, сентябрь | размещение информации в сети Интернет | Министерство образования и науки РД, образовательные организации | * как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; * куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень и количество экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 25. | О сроке действия результатов ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, образовательные организации | * срок действия результатов ЕГЭ; * где ВУЗы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента |
| 26. | Информирование о решениях государственной экзаменационной | органы управления  образованием | в течение одного рабочего дня после | передача электронной версии протокола ГЭК в органы управления | Министерство образования и науки РД | решение ГЭК |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  | Комиссии РД |  | заседания ГЭК | образованием |  |  |
|  | (далее - ГЭК) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | решение ГЭК |
| 27. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования (далее - ФЦТ), результатов проверки экзаменационн ых работ ГВЭ | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | органы управления образованием, образовательные организации | в течение  одного рабочего дня после утверждения результатов  ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОИ | результаты ГИА |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образова­тельные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА, на сериальном сервисе <http://check.ege.edu.ru/> | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 28. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций и родители (законные представители),  экстерны | не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте Министерства образования и науки РД,  РЦОИ | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия РД | где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 29. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения  ГИА | секретарь конфликтной комиссии | в день проведения экзамена по соответствующ ему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю | член ГЭК | апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  | конфликтной комиссии |  |  |
|  |  | председатель ГЭК, руководитель РЦОИ | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК | секретарь конфликтной комиссии | * апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; * протокол рассмотрения апелляции |
|  |  | секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОИ | не позднее одного рабочего дня после решения председателя  ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | решение председателя  ГЭК |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РЦОИ | секретарь конфликтной комиссии РД,  РЦОИ | * решение конфликтной комиссии * решение председателя ГЭК |
| 30. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | секретарь конфликтной комиссии | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов  ГИА по | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, принявший | количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  | соответствующ ему учебному предмету |  | апелляцию |  |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОИ | секретарь конфликтной комиссии | результат рассмотрения апелляции |
| 31. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель  РЦОИ, предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | протокол рассмотрения апелляций |
| председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов  ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОИ | результаты ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образователь­ные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 32. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * для чего нужны общественные наблюдатели; * кто может стать общественным наблюдателем; * какие полномочия у общественного наблюдателя; * кто может быть наблюдателем на портале Смотри ЕГЭ. |