Приложение № 1

к Порядку информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Схема информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информирования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), итогового сочинения (изложения) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс- центрах образовательных организаций | Министерство образования и науки РД, органыуправленияобразованием, образовательные организации | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информирования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для получения аттестата о среднем общем образовании, и необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -ноябрь | размещение в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных образовательных программ среднего общего образования;* минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета
 |
| 4. | О демонстрационных версиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов) ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | * структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов;
* типы заданий;
* где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами;

-критерии оценивания |
| 5. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных | образовательные организации | * на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ;
* как использовать
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | представители),экстерны |  | организаций, проведение родительских собраний, классных часов,в ходе уроков |  | открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательныеорганизации | * формы и порядок проведения ГИА;
* условия получения аттестата о среднем общем образовании;
* количество и перечень обязательных предметов;
* количество экзаменов по выбору;
* условия допуска к государственной итоговой аттестации;
* порядок принятия решения о допуске к ГИА;
* сроки принятия решения о допуске к аттестации;
* условия пересдачи экзамена по предмету при не преодолении минимального порога
 |
| 7. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательныеорганизации | * итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА;
* места проведения итогового сочинения (изложения);
* порядок проведения итогового сочинения
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | (изложения);- оценивание итогового сочинения (изложения);- о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения);- участие в итоговом сочинении (изложении) в повторные сроки;- об учете результатов итогового сочинения при приёме в ВУЗы- о перепроверке итогового сочинения (изложения) |
| 8. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения);
* где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении);
* кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении);
* какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 9. | О сроках проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках проведения итогового сочинения(изложения) |
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации,в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) |
| 11. | О выборе предметов на прохождение ГИА для поступления в образовательные организации высшего образования | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - январь | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации, образовательные организации высшего образования | * какие предметы являются обязательными для получения аттестата о среднем общем образовании;
* какой уровень математики необходимо выбрать (базовый или профильный);
* какие предметы по выбору необходимо выбрать для поступления в ВУЗ;
* количество ВУЗов и специальностей, на которые одновременно можно подавать
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | документы;* результаты каких олимпиад дают льготы при поступлении в ВУЗы;
* на что обратить внимание при выборе ВУЗа
 |
| 12. | О сроках, местах и порядке регистрации на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс- центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * где можно узнать о местах регистрации на сдачу ГИА;
* где и в какой срок можно подать заявление на сдачу ГИА;
* кто может подать заявление о регистрации на сдачу ГИА;
* какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления;
* как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов
 |
| 13. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, на классных часах, родительских собраниях | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * периоды и сроки проведения ГИА;
* продолжительность экзаменов;
* какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов
 |
| 14. | О порядке проведения | обучающиеся | октябрь - | размещение информации | Министерство образования и науки РД | - в какое время |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  | ГИА | образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март | в сети Интернет, проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч, проведение репетиционного экзамена, проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями» | органы управления образованием, образовательные организации | необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена;- где оставляют личные вещи участники ГИА;- какие документы нужно иметь при себе на экзамене;- нужно ли брать с собой уведомление;- что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;- о наличии в ППЭ видеонаблюдения;- перечень запрещенных средств на экзамене;- как организуется рассадка участников по аудиториям ППЭ;- как поступают экзаменационные материалы в ППЭ;- время начала экзамена;- включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительностьэкзамена; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | * можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;
* правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
* в каком случае можно заменить КИМ;
* в каком случае выдается дополнительный бланк;
* можно ли покинуть аудиторию досрочно;
* кто должен сопровождать участника ЕГЭ на экзамен;

-можно ли при себе иметь воду на экзамене;* порядок проведения устного экзамена по иностранным языкам
 |
| 15. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь -февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний,классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательныеорганизации | * какие категории обучающихся имеют право на создание особых условий при проведении

ГИА;* условия проведения ГИА, учитывающие

состояние здоровья |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| 16. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - май | в образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | * в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена;
* к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ;
* процедура завершения экзамена по уважительной причине;
* проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена;
* куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить

для повторного допуска к участию в ГИА |
| 17. | О получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - май | в образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | * какие причины пропуска экзамена являются уважительными;
* куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить

для повторного допуска к участию в ГИА |
| 18. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные | март - май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, | образовательные организации | * кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам;
* сроки повторного
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | представители),экстерны |  | родительских собраний |  | участия в ГИА;- где и в какие сроки необходимозарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительные сроки |
| 19. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), экстерны | постоянно | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательныеорганизации, организаторы в ППЭ | * за что могут удалить с экзамена;
* кто удаляет с экзамена;
* какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА;
* могут ли допустить до повторной сдачи ГИА;
* проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
 |
| 20. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * что включает в себя проверка экзаменационных работ;
* сроки завершения обработки бланков экзаменационных работ;
* как проверяются экзаменационные работы;
* о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА;
* в какие сроки и кем
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |
| 21. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), эксперты | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы в ППЭ | * места ознакомления с результатами ГИА;
* порядок информирования о результатах ГИА;
* сроки информирования о результатах ГИА;
* где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету;
* где можно ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ
 |
| 22. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия республики Дагестан (далее - конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | * кем рассматривается апелляция;
* виды апелляции;
* кто имеет право на подачу апелляции;
* где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ГИА, форма бланка;
* где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | заявления;- можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам;- можно ли отозвать поданную апелляцию;- как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;- в какие сроки рассматриваются апелляции;- где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;- как происходит процедура рассмотрения апелляции;- где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;- какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;- где, как и в какой форме |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  |  |  | можно получить результаты апелляции |
| 23. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март - сентябрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;
* адрес местонахождения ППЭ;
* способ доставки обучающихся на экзамен
 |
| 24. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март, май, сентябрь | размещение информации в сети Интернет | Министерство образования и науки РД, образовательные организации | * как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках;
* куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень и количество экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню
 |
| 25. | О сроке действия результатов ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, образовательные организации | * срок действия результатов ЕГЭ;
* где ВУЗы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента
 |
| 26. | Информирование о решениях государственной экзаменационной | органы управленияобразованием | в течение одного рабочего дня после | передача электронной версии протокола ГЭК в органы управления | Министерство образования и науки РД | решение ГЭК |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  | Комиссии РД |  | заседания ГЭК | образованием |  |  |
|  | (далее - ГЭК) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | решение ГЭК |
| 27. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования (далее - ФЦТ), результатов проверки экзаменационн ых работ ГВЭ | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | органы управления образованием, образовательные организации | в течениеодного рабочего дня после утверждения результатовГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОИ | результаты ГИА |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образова­тельные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА, на сериальном сервисе <http://check.ege.edu.ru/> | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 28. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций и родители (законные представители),экстерны | не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте Министерства образования и науки РД,РЦОИ | Министерство образования и науки РД, конфликтная комиссия РД | где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 29. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведенияГИА | секретарь конфликтной комиссии | в день проведения экзамена по соответствующ ему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю | член ГЭК | апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  |  | конфликтной комиссии |  |  |
|  |  | председатель ГЭК, руководитель РЦОИ | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК | секретарь конфликтной комиссии | * апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
* протокол рассмотрения апелляции
 |
|  |  | секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОИ | не позднее одного рабочего дня после решения председателяГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | решение председателяГЭК |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РЦОИ | секретарь конфликтной комиссии РД,РЦОИ | * решение конфликтной комиссии
* решение председателя ГЭК
 |
| 30. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | секретарь конфликтной комиссии | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатовГИА по | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, принявший | количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  |  | соответствующ ему учебному предмету |  | апелляцию |  |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОИ | секретарь конфликтной комиссии | результат рассмотрения апелляции |
| 31. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководительРЦОИ, предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | протокол рассмотрения апелляций |
| председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатовГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОИ | результаты ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОИ | результаты ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид информации** | **Категория граждан** | **Сроки информи­рования** | **Формы****информирования** | **Ответственный за информирование** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
|  |  | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образователь­ные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 32. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | октябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний | Министерство образования и науки РД, органы управления образованием, образовательные организации | * для чего нужны общественные наблюдатели;
* кто может стать общественным наблюдателем;
* какие полномочия у общественного наблюдателя;
* кто может быть наблюдателем на портале Смотри ЕГЭ.
 |