**УТВЕРЖДЕНО:**

**Директор МБОУ СОШ № 17**

**имени С.Г. Казиахмедова**

**А.А. Шихмагомедова**

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17 в 2020-2021 учебном году**

**Анализ** результатов итогов ЕГЭ 2020 года выявил основные проблемы в МБОУ СОШ№17:

**-** ниже муниципального средний балл в 11 классе по

* русскому языку на 3 балла (школа –64, город – 67),
* математика (профильная) ниже на 5 баллов (школа – 46, город – 51),
* обществознание ниже на 6 баллов (школа –41, город – 47),
* физика ниже на 8 баллов (школа 39, город – 47).

**По остальным предметам результаты выше среднего городского балла:**

* химия выше на 5 баллов (школа 55, город – 50),
* биология выше на 6 баллов (школа – 60, город – 54),
* история выше на 8 баллов (школа – 54, город – 46).

**Причина низких результатов:**

1. Уровень учебных способностей выпускников этого года ниже, чем в предыдущем году, а также 3-4 выпускника, выбрав экзамен для сдачи по выбору в течение года не проявляли усердия при подготовке к экзаменам, объясняя тем, что выбор предмета сделан для резерва, так как еще не определились с учебным заведением.
2. На результаты экзаменов повлияло нахождение учащихся на дистанционном обучении из-за введенного карантина. У учащихся этого года была слабо поставлена работа по самоподготовке, что говорит о низкой мотивация к учебному процессу.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обеспечивает повышение эффективности и качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимаем целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя-предметника, учащихся и их родителей.

Цели:

* *Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2021 году.*
* *Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.*

***Задачи:***

* *Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.*
* *Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.*
* *Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.*
* *Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.*
* *Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.*

***Принципы реализации:***

* 1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям – информационно, предметно, психологически.

* 1. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации:

* Директор;
* заместители директора по УВР, ВР;
* психологическая служба;

учителя-предметники 9, 11 класса

* классные руководители 9, 11 класса;
* учащиеся 9, 11 класса;
* родители учащихся 9,11 класса.

***Сроки реализации:* 2020-2021учебный год**

Ожидаемые результаты реализации подготовки к государственной итоговой аттестации:

* + успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
  + соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
  + создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся:

Для ученика:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для учителя:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знанием КИМов ГИА с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для родителя:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **Организационно**  **-информационное** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2021 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * обучающихся и выпускников СПО; * выпускников прошлых лет; * лиц с ограниченными возможностями здоровья; * инвалидов. | до 01 ноября  2020 г. | Зам.директора  по УВР  Муталимова Ф.М.,  кл. руководители:  ХалидоваГ.Ш.  Рамазанова Д.М.  Ахмедова А.И.  Меджидова Г.М.  Рамазанова М.М. | Информация о количестве участников |
|  | Формирование и ведение школьной информационной системы проведения ГИА:   * наполнение базы данных; * контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС; * обеспечение защиты информации | по графику | Зам.директора по  УВР Муталимова  Ф.М.,  учитель информатики Рамазанова Н.Г. - | Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации,  загруженной в РИС |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | 2 Декабря 2020г, | Зам.директора по УВР Муталимова  Ф.М., | Проведение итогового сочинения (изложения) |
|  | Информационное наполнение школьного сайта по вопросам ГИА-9, включая информацию:   * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; * о сроках проведения ГИА-9; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   -о сроках, местах и порядке информирования о  результатах ГИА-9. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР | Своевременное размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте ОО |
|  | Информационное наполнение школьного сайта по вопросам ГИА-11, включая информацию:  - о сроках и местах регистрации для участия в  написании итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании  - о сроках и местах подачи заявлений на  прохождение ГИА-11;  - о сроках проведения итогового сочинения  (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о  результатах итогового сочинения (изложения),  ГИА-11. | в течение года | Зам.директора по УВР | Размещение актуальной информации на сайтах Соблюдение сроков размещения информации |
|  | Проведение бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА | В течение учебного года |  | Мотивированный выбор предметов на ЕГЭ и ОГЭ |
|  | Участие в селекторных совещанияхпо вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Зам. директора по УВР | Информационная  компетентность администраторов ГИА |
|  | Изучение региональных рекомендаций по оформлению информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2021 году, размещения соответствующей информации на  сайтах ОО | в течение учебного года | Зам. директора по УВР | Информационная компе- тентность участников ГИА |
|  | Контроль оформления и функционирования информационных стендов «ГИА-9» и «ГИА- 11» в ОО | в течение года | Зам. директора по УВР | Оформление информационных стендов по вопросам  проведения ГИА в ОО |
|  | Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов,  учителя-предметники | Обеспечение информирования участников ГИА |
|  | Проведение инструктажа выпускников и их родителей (законных представителей) с  процедурой проведения ГИА-9; ГИА-11 | в течение года | Зам.директора по УВР | Обеспечение информирования участников ГИА |
| **Нормативно**  **-правовое** | Подготовка локальных актов организации и  проведении ГИА в 2021 году в соответствии с действующим законодательством РФ:  -приведение школьной нормативной правовой  документации, отражающей работу по  организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в  соответствие с федеральными нормативными  правовыми актами, правовыми актами  Министерства образования и науки  - определение персонального списка лиц,  привлекаемых к проведению ГИА  (организаторы, дежурные) | январь-май 2021г.  в течение учебного года  январь-апрель 2021г. | Администрация ОО | Школьные нормативные акты |
|  | Контроль изучения приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | в течение учебного года | Зам.директора по УВР | Обеспечение информационного  сопровождения участников ГИА |
| **Финансовое** | Приобретение расходных материалов | Апрель 2021 | Завхоз |  |
|  | Организация работы по формированию пакета документов на денежные выплаты педагогическим работникам, привлекаемым к  проведению ЕГЭ | июнь | Директор Руководитель ППЭ | Договоры (акты выполненных работ) |
|  | Приобретение бланков аттестатов | Декабрь -март | Директор | Составление договора на приобретение бланков  аттестатов |
| **Методическое** | Организация методической и консультационной поддержки учителям- предметникам:  - проведение тематических семинаров,  совещаний, педсоветов для педагогов,  учащиеся которых выходят на ГИА-2021, с  участием педагогов, учащиеся которых прошли  ГИА в 2020 году (из опыта работы);  - оказание адресной консультационной  поддержки учителям-предметникам;  -информирование о размещении на страницах  сайтов Управления образования,  образовательных учреждений города  инновационного педагогического опыта  учителей по повышению качества  образовательных достижений учащихся, по  совершенствованию подготовки учащихся к  ГИА-9 и ГИА-11;  - участие в вебинарах, проводимых  Министерством образования  по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ;  - анализ результатов города и школы «Итоги ЕГЭ и ОГЭ -2020» | в течение года | Зам директора по УВР | Использование материалов в практической деятельности при  подготовке к ГИА  Повышение качества преподавания  Ознакомление со статистико- аналитическим отчетом о результатах ЕГЭ корректировка планирования учебного процесса и используемых технологий.  Повышение качества преподавания, качества образования  Повышение качества преподавания, качества образования |
|  | Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА - 9, ГИА - 11 в 2020 году | июль-октябрь 2020г. | Зам. директора по УВР | Выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивид. маршрута професс. разв. педагогов |
|  | Корректировка дополнительных  профессиональных программ повышения квалификации для учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по следующим предметам ГИА: математика, физика, история, обществознание | октябрь 2020 г. - май 2021 г. | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с  анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА |
|  | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами | в соответствии с графиком вебинаров на 2020-2021  учебный год | Зам.директора по УВР | Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся показывают  стабильно низкие результаты |
|  | Трансляция эффективного педагогического опыта: проведение методических семинаров, открытых уроков по обмену опытом работы  «Подготовка учащихся к ГИА-9, ГИА -11 по предметам» | в соответствии с планом работы школы на новый учебный год, планами ШМО | Зам.директора по УВР  Зам.директора по НМР | Распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов |
|  | Методсовет «Организация работы по  подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11. Анализ работы ШМО (выборочно) по подготовке обучающихся к ГИА по итогам I  полугодия» | декабрь 2020г. | Зам.директора по  НМР | Повышение качества  подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |
|  | Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах на  муниципальных методических объединениях | декабрь 2020г., январь, март 2021г. | Зам.директора по УВР | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |
|  | Организация системной работы с учителями- предметниками: курсы, консультации,  методическая помощь | в течение учебного года | Зам.директора по УВР | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |
| **Психологическое** | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:   * психол. тренинги с обучающимися и родит.; * тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; * ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ-ЕГЭ;   использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ-ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР  Психолог | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |
|  | Классные часы в 9,11 классах на тему  «Психологическая подготовка к ГИА-2021» | Ежемесячно | Классные руководители | Снижение тревожности |
| **Внутришкольный контроль** | Осуществление мероприятий в рамках  внутришкольного контроля за подготовкой и | По плану  внутришкольного | Зам.директора по УВР | Аналитические справки  по итогам |
|  | проведением ГИА-9, ГИА-11 | контроля |  | внутришкольного  контроля |
|  | Вводный мониторинг знаний обучающихся 9- х,11-х классов по русскому языку, литературе, математике, химии, физике, географии,  обществознанию, истории. | Сентябрь, 2020 | Зам.директора по УВР | Определение проблем в знаниях учащихся, Определение плана действий по устранению пробелов |
|  | Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся 9-х,11-х класса по итогам 1-го  полугодия 2020-2021 учебного года | Январь,2021 | Зам.директора по УВР  кл.руководители | Определение плана действий по устранению пробелов |
|  | Диагностические работы (по основным предметам и предметам по выбору) | один раз в четверть | Зам.директора по УВР | Анализ уровня обученности в  9.11классах |
|  | Проведение для обучающихся 9-х,11-х классов  школьных пробных экзаменов в форме и по  материалам ОГЭ,ЕГЭ | ноябрь-апрель  2020-2021 | Зам.директора по УВР | Определение уровня  подготовки учащихся к ГИА |
|  | Участие обучающихся 9-х,11-х классов в  районном пробном экзамене в форме и по материалам ОГЭ,ЕГЭ | Март,2018 | Зам.директора по УВР | Определение уровня подготовки учащихся к ГИА |
|  | Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. | В течение 2020-  2021 уч.года | Зам.директора по УВР | Эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся,  деятельности |
|  | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся 11 класса на уроках, элективах и консультациях при подготовке к итоговому  сочинению в 11 классе. | В течение 2020-  2021 уч.года | Зам.директора по УВР | Более качественное усвоение программного материала |
|  | Организация в ОО системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися | Сентябрь-июнь 2020-2021 | Зам.директора по УВР  Учителя- предметники | Повышение учебной мотивации слабоуспевающих учащихся |
|  | Организация индивидуального консультирования учителей по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению | В течение 2020-  2021 уч.года | Зам.директора по УВР | Более качественное усвоение программного материала |
|  | Повторная диагностика детей, имеющих  заключение ПМПК | Декабрь | Зам. директора по УВР | Отследить динамику обученности. |
|  | Организация повторения в 9-х, 11-х классах | Март -май | Зам. директора по УВР | Более качественное усвоение программного  материала |
|  | Соблюдение нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и  государственной итоговой аттестации выпускников | май-июнь  2021 г. | Зам. директора по УВР | Методические рекомендации, инструкции |
| **Аналитическое** | Статистический анализ и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2020 году. Рейтинг ОО по итогам  ГИА -9 и ГИА- 11. | сентябрь 2020 | Зам.директора по УВР | Аналитическая информация |
|  | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на августовской педагогической конференции. | август 2020 | Зам.директора по УВР | Обсуждение результатов,  определение задач на 2021 год |
|  | Рассмотрение итогов ГИА на совещания  директоров «Итоги государственной итоговой аттестации в 2020 году в г. Дербент» | сентябрь 2020 | Директор | Обсуждение результатов,  определение задач на 2021 год |
|  | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 в 2020 году и подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2021 году на совещаниях завучей по учебно-  воспитательной работе | октябрь-ноябрь 2020 | Зам.директора по УВР | Обсуждение результатов,  определение задач на  2021год |