МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИРД

МКУ ДГУО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17**

**имени Казиахмедова С.Г.**

* тел. 8-928-286-77-17 г.Дербент, р-н Аэропорт, ул. Окружная, 18

 е-mail:sosh17m@mail.ru ОКПО 95316094, ОГРН 1020502002290

 ИНН/КПП 0542015487/054201001

**Приказ № 11**

 От 25 февраля 2021 года по СОШ № 17

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в МБОУ СОШ №17»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона ФЗ№273, приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 года № 119, приказом Минобрнауки №09-02-71/21 от 18.02.2021 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций РД» и во исполнение приказа МКУ ДГУО №34-у от 25.02.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в школе согласно графика проведения, представленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2021 года с 15 марта по 21 мая в 4-8 классах в штатном режиме.
2. Назначить ответственными организаторами:
* в 4 классе –зам. директора по УВР Рамазанову И.А.
* в 5-8 классах – зам. директора по УВР Муталимову Ф.М.
1. Ответственным организаторам ВПР до проведения:
* Скачать в личном кабинете ФИСОКО архив с материалами для проведения ВПР,

макет бумажного протокола и списков кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане – графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИСОКО.

* В день проведения ВПР:
* распечатать варианты ВПР, коды участников;
* раздать каждому ученику код ВПР и вариант работы;
* организовать выполнение участниками работ совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол;
* организовать проверку экспертами ответов учащихся с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИСОКО, в течение не более 3 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
* заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИСОКО.
1. Назначить ответственных за проверку ВПР (приложение №1)
2. Классным руководителям, ответственным за подготовку к ВПР:
* Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
* Обеспечить явку обучающихся и подготовить учебные кабинеты.
1. Назначить организаторов в кабинеты (приложение №2).
2. Назначить экспертами по проверке (приложение №3).
3. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ СОШ № 17: Шихмагомедова А.А.

 С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рамазанова И.А. – зам.лир. по УВР начальных классов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муталимова Ф.М. – зам.дир. по УВР старших классов